**Fiche projet à compléter pour toute demande de financement**

**Conditions de demande de financement et modalités financières**

- Pour solliciter une demande de financement, les équipes en charge de du projet doivent être partenaires de la FHU PRECICARE.

- Un formulaire est à compléter pour chaque demande de financement. Pour les projets incluant plusieurs partenaires, une seule demande sera introduite.

- La demande de subvention sera instruite par le Comité d’Evaluation de la FHU PRECICARE et transmise pour information aux membres de l’Axe concernés par la demande.

- La subvention sera attribuée en adéquation avec la stratégie annuelle de la FHU, la pertinence et la faisabilité du projet, et de l’enveloppe financière disponible pour l’année en cours. Une convention de reversement sera établie entre l’organisme bénéficiaire des fonds et le CHU de Nantes qui précisera les modalités d’utilisation des fonds.

- Aucun frais de gestion ne pourra être appliqué par l’organisme bénéficiaire des fonds.

- Les 1ères dépenses devront intervenir au cours des 12 premiers mois du projet. Dans le cas contraire, les sommes ne seront pas dues au titre de l’action et resteront disponibles pour d’autres activités de la FHU PRECICARE. Les sommes versées devront être intégralement utilisées dans la durée du projet impartie.

- Un bilan financier sera présenté à l’ensemble des membres à l’occasion de l’assemblée générale de la FHU.

**Critères d’éligibilité**

**Projets de recherche (clinique / translationnelle / fondamentale) ou projet de soin ou projet de communication**

- Les projets impliquant plusieurs équipes de la FHU PRECICARE seront privilégiés.

- Les dépenses éligibles sont les suivantes : frais de personnel affectés au projet, frais de fonctionnement (consommable ou prestation de service).

**Dépenses liées à la mobilité/formation en France ou à l’étranger.**

- Financement d’un congrès scientifique à un étudiant ou jeune médecin (incluant frais de transport, hébergement et inscription au congrès).

- Les jeunes chercheurs (doctorants, post-doctorants, vacataires ou chercheurs statutaires (depuis moins de 5 ans)) se rendant dans un laboratoire étranger en vue d’y acquérir de nouvelles compétences.

- Les étudiants de médecine engagés dans une thèse de science.

**Soumission du formulaire de demande de subvention**

Merci d’adresser le formulaire par voie électronique à l’attention du coordonnateur et du chef de projet coordonnateur de la FHU :

[albanelouen.baruteau@chu-nantes.fr](mailto:albanelouen.baruteau@chu-nantes.fr); [mathilde.cosse@chu-nantes.fr](mailto:mathilde.cosse@chu-nantes.fr)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Coordonnées du porteur de projet** | |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Titre |  |
| Etablissement |  |
| Ville |  |
| Téléphone |  |
| Courriel |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1. **Nature et descriptif de la demande de financement** | | | |
| Nature | ⬜ Projet de recherche | | ⬜ Projet de soin | ⬜ Projet de communication | ⬜ Formation |
| Axe(s) concerné(s) | ⬜ 0 ⬜ 1 ⬜ 2 ⬜ 2 ⬜ 4 | | | | |
| Partenaire(s) FHU impliqués |  | | | | |
| Partenaire(s) hors FHU impliqués |  | | | | |

Veuillez compléter l’encart correspondant à la nature de la demande :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Financement d’un projet de recherche (clinique / translationnelle / fondamentale) ou projet de soins ou projet de communication**   *Joindre le résumé du projet* | |
| Etablissement porteur |  |
| Responsable Scientifique du projet |  |
| Titre du projet |  |
| Contexte et hypothèses de recherche |  |
| Objectif principal (et secondaires le cas échéant) |  |
| Méthodes |  |
| Résultats attendus |  |
| Caractère innovant |  |
| Durée du projet en mois |  |
| Calendrier/Echéancier |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Subvention mobilité/formation en France ou à l’étranger**   *Joindre le projet du séjour ou le programme du congrès* | |
| Projet de séjour |  |
| Date et lieu du séjour |  |
| Nom de l’organisme de recherche ou Université de rattachement |  |
| Nom du congrès/ Laboratoire d’accueil |  |
| Intérêt du séjour pour la FHU (compétences,…) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Financement** | |
| Budget prévisionnel total |  |
| Autres subventions finançant le projet (acquis ou en cours) |  |
| Subvention totale demandée à la FHU |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Détails de la demande subvention** | | | |
| **Nature des dépenses** | **Détails** | **Budget** |
| RH |  |  |
| Consommables/réactifs |  |  |
| Frais de mission… |  |  |